

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-943

Alueellisen nuorisotyön päällikön tehtävään valinta 15.5.2024-31.5.2025 väliseksi määräajaksi, vapaa-aikapalvelut

Sivistyksen toimialueen, vapaa-aikapalveluiden palvelualueen alueellisen nuorisotyön päällikkö on jäämässä työlomalle ajalle 1.6.2024-31.5.2025, jonka vuoksi tehtävä on avattu määräaikaisena täytettäväksi ajalle 15.5.2024-31.5.2025. Rekrytointilupa on saatu henkilöstöjohtajan päätöksellä 19.3.2024.

Alueellisen nuorisotyön päällikön tehtävä on ollut julkisesti haettavana määräaikaista täyttämistä varten ajalla 19.3.2024-19.4.2024 kunnan verkkosivuilla, työ- ja elinkeinotoimiston (TE-palvelut.fi) sekä Rekrytointi.com - verkkosivuilla.

Hakijalta edellytettiin vähintään soveltuvaa alempaa ammattikorkeakoulututkintoa tai muuta vastaavaa alalle soveltuvaa koulutusta sekä hyvää perehtyneisyyttä ja työkokemusta laaja-alaisesta nuorisotyön tehtäväkentästä. Työnantaja arvosti hakuilmoituksessa lisäksi hyviä viestinnän, kirjallisen ja suullisen esittämisen taitoja sekä tarvittavia tieto- ja viestintätekniikan taitoja.

Määräaikaan 19.4.2024 mennessä tehtävää haki 17 hakijaa. Sivistysjohtaja Tiina Simons ja vapaa-aikapalveluiden päällikkö Risto Kanerva haastattelivat hakijoista neljää. Hakemusten ja haastattelujen pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella yhteiskuntatieteiden maisteri, sosionomi YAMK ***** arvioitiin tehtävään soveltuvimmaksi.

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun 01ASI040 mukaisesti. Tehtäväkohtainen palkka on 3311,69€/kk. Tämän lisäksi mahdollisesti maksetaan KVTES:n mukainen työkokemuslisä erillisen hakemuksen perusteella.

Tehtävässä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Valinta on ehdollinen siihen asti, kun valittu on toimittanut hyväksyttävän rikosrekisteriotteen.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosäätö, toimivaltuudet henkilöstöasioissa.

Määräaikaisuuden peruste ajalle 15.5.-31.5.2024: perehdytys tulevan sijaisuuden tehtäviin.

Määräaikaisuuden peruste ajalle 1.6.2024-31.5.2025: sijaisuus.

Henkilöstöjohtajan hyväksymä rekrytointilupa: 19.3.2024.

Päätös

Päätän, että

- vapaa-aikapalveluiden palvelualueen alueellisen nuorisotyön päällikön määräaikaiseen tehtävään valitaan yhteiskuntatieteiden maisteri, sosionomi YAMK ***** ajalle 15.5.2024-31.5.2025
- tehtävän palkkaus määräytyy kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun 01ASI040 mukaisesti siten, että tehtäväkohtainen palkka on 3311,69€/kk
- määräaikaisen tehtävän täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- valinta on ehdollinen siihen asti, kun valittu on toimittanut hyväksyttävän rikosrekisteriotteen

Tiedoksi

valittu, hakijat, Risto Kanerva, henkilöstöpalvelut, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan pj, sivistystoimi

Allekirjoitus

Tiina Simons, sivistysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 2.5.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 40

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.